ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании пед.совета Директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\М.А.Магомедов\

от «21» марта 2016г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по противодействию коррупции в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1».**    Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1».  Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.    Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.    Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.    Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.    Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.    Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.    Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;    Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.    Работа с обращениями граждан;    Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.    Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;    Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;    Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;  доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.    Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.    Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.    Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Внесение изменений в локальные акты ОУ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».    Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Организация подготовки проведения экзаменов за курс основной школы в новом формате (ОГЭ).    Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.    Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы; образовательной программы; программы дней открытых дверей; правила приёма в 1 класс.    Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам педагогических работников (эффективный контракт) в соответствии с новыми рекомендациями.    Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:  проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.    Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета.    **План работы   по противодействию** **коррупции.**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Сергокалинская СОШ №1». Сергокалинского района.** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директоромМКОУ «Сергокалинская СОШ №1». в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы.  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор  Секретарь | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор  Классные руководители  Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | В течение года | Директор | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения . | 17 января -День открытых дверей для первоклассников | Директор  Зам. директора по УВР в нач.классах. | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | Директор  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Директор  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ИКТ | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Учитель обществознания Социальный педагог | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Зав. библиотекой | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка    Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы            Классные руководители  1-11 классов | | 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь -декабрь | Зам. директора по ВР  Классные руководители. | | 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО | | 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников школы.       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | Декабрь | Зам. директора по ВР        Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по ИКТ | | 2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор | | 4 | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Кл. руководители | | 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» . | Декабрь | Директор  Зам.директора по ВР | |

Директор школы: \ М.А.Магомедов\