**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

**1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).**

**1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.**

**1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.**

**1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.**

**1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.**

**2. Цели и задачи деятельности**

**2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.**

**2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:**

**- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;**

**- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;**

**- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;**

**- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;**

**- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.**

**3. Содержание деятельности.**

**3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.**

**3.2. Планирование и анализ деятельности.**

**3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.**

**3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).**

**3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.**

**3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.**

**3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.**

**3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.**

**3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.**

**3.10. Участие в аттестации педагогических работников.**

**3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.**

**4. Структура и организация деятельности.**

**4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.**

**4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, комитета по образованию и молодежной политике , Министерства образования РФ и Республики Дагестан, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.**

**5. Документация методического объединения.**

**Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:**

**1. Приказ об открытии МО.**

**2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.**

**3. Положение о методическом объединении.**

**4. Функциональные обязанности учителей МО.**

**5. Анализ работы за прошедший год.**

**6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.**

**7. План работы МО на текущий учебный год.**

**8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).**

**9. Сведения о темах самообразования учителей МО.**

**10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).**

**11. Перспективный план аттестации учителей МО.**

**12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.**

**13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.**

**14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.**

**15. График контрольных работ на четверть.**

**16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.**

**17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.**

**18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.**

**19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.**

**20. План проведения предметной недели.**

**21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).**

**22. Протоколы заседаний МО.**

**6. Права методического объединения.**

**Методическое объединение имеет право:**

**- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,**

**- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,**

**- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;**

**- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;**

**- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;**

**7. Обязанности членов методического объединения.**

**Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:**

**- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;**

**- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;**

**- знать тенденции развития методики преподавания предмета;**

**- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.**

**7. Контроль деятельности методического объединения.**

**Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.**